

## eCampus

Zuteilungsverfahren Sommersemester 2023  
20.02. bis 17.03.2023

Fakultät für Sportwissenschaft  
Prüfungsamt

19.01.2023

### Grundsätzliche Informationen

Am Zuteilungsverfahren muss teilnehmen, wer Veranstaltungen folgender Bereiche absolvieren will:

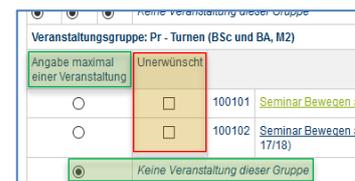
- Module 1 bis 8 der Studiengänge **B. Sc.** und **B. A.**; *Erstsemester siehe Anmerkung unten*,
- Module 1 bis 4 des Studiengangs **M. Ed.**; *siehe Anmerkung unten*,
- Module 1-12 im **Drittfach** Sport (Module 1-8 entsprechen den B. A.-Modulen 1-8, Module 9-12 entsprechen den M. Ed.-Modulen 1-4); *siehe Anmerkung unten*,
- **Spezialfächer** (B. Sc. Modul 9, B. Sc. 2015 SP FGT Modul 12b, B. Sc. 2018 SP FTG Modul 13),
- **Lehrübungen** (B. Sc. SP PR M16, M. Ed. M3).

**Erstsemester** (1. FS im SoSe 2023) können zwar am Zuteilungsverfahren teilnehmen, wenn sie während des Wahlzeitraums bereits eingeschrieben sind, die Erfolgsaussichten sind aufgrund der Priorisierung höherer Semester für Praxiskurse jedoch gering. Plätze in sportpraktischen Seminaren des B. A. und B. Sc. werden deshalb außerhalb der eCampus-Wahlen im Rahmen der Einführungsveranstaltung vergeben!

**Drittfächler** können regulär am Wahl- und Zuteilungsverfahren teilnehmen. Wurde bei der Einschreibung in das Drittfach jedoch eine neue Matrikelnummer zugeteilt, sind die Zuteilungschancen aufgrund der Semesterpriorisierung v. a. für die Praxiskurse gering (s. o.). In diesen Fällen bitte Mitteilung der Teilnahmeünsche per E-Mail an [kurswahlen-sport@rub.de](mailto:kurswahlen-sport@rub.de) !

**M. Ed.-Erstsemester**, die aufgrund von Verzögerungen bei der B. A.-Zeugnisausstellung während des Wahlzeitraums noch keinen M. Ed.-Status haben, können aus technischen Gründen im eCampus-Zuteilungsverfahren keine M. Ed.-Veranstaltungen wählen. Seminarwünsche bitte per Email an [kurswahlen-sport@rub.de](mailto:kurswahlen-sport@rub.de). Voraussetzung ist der Abschluss aller Studien- und Prüfungsleistungen in beiden Studienfächern bis zum 31.03.2023.

In Wahlmodulen, in denen Sie eine Wahl getroffen haben, setzen Sie bitte aktiv das Häkchen „**unerwünscht**“ bei allen Seminaren, die Sie **nicht zugeteilt bekommen wollen**. Ansonsten wird bei Überbuchung einer von Ihnen gewünschten Veranstaltung automatisch eine andere Veranstaltung dieser Wahlgruppe mit noch freien Kapazitäten zugeteilt.



Angebe maximal einer Veranstaltung	Unerwünscht	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100101 Seminar Bewegun...
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100102 Seminar Bewegun... (17/18)
<input checked="" type="radio"/> Keine Veranstaltung dieser Gruppe		

**Während** des Anmeldezeitraums können Wahlen jederzeit geändert/bearbeitet werden!

**Bei** der endgültigen Kurszuteilung werden automatisch zwei Prüfungen durchgeführt: erstens eine Berechtigungsprüfung (Studiengang korrekt?), zweitens eine Kollisionsprüfung (Terminüberschneidungen?).

**Sollten** mehrere Veranstaltungen einer Wahlgruppe benötigt werden, kann dies nach Abschluss des Zuteilungsverfahrens an per E-Mail an [kurswahlen-sport@rub.de](mailto:kurswahlen-sport@rub.de) mitgeteilt werden.

**Fragen** an: [kurswahlen-sport@rub.de](mailto:kurswahlen-sport@rub.de) (inhaltliche), eCampus-Helpdesk der RUB (technische).

**Wer** eine über das Zuteilungsverfahren erhaltene Lehrveranstaltung nicht wahrnehmen kann oder möchte, meldet sich bitte möglichst frühzeitig bei der jeweils betroffenen Veranstaltungsleitung ab. **Versäumt ein angemeldeter Student die erste Sitzung einer Veranstaltung im Semester ohne Abmeldung, verfällt der Veranstaltungsplatz unwiderruflich und wird neu vergeben. Die Veranstaltungsleitungen sind berechtigt, Studenten für Seminarteilnahmen in Folgesemestern zu sperren. Wer eine Seminarzuteilung nicht wahrnimmt, blockiert den Studienfortschritt Anderer!**

## So nimmt man am Verteilungsverfahren in eCampus teil:

- Anmeldung mit LoginID & Passwort und Smartphone:

[https://www.ruhr-uni-bochum.de/ecampus/ecampus-webclient/login\\_studierende.html](https://www.ruhr-uni-bochum.de/ecampus/ecampus-webclient/login_studierende.html)

- Suchen Sie im VLZ SoSe 2023 eine konkrete gültige Veranstaltung (z. B. Nr. 100160), darüber gelangen Sie dann zum Link „**Zum Anmeldeverfahren der Veranstaltung**“.
- Im folgenden Schritt wird Ihnen die Gesamtübersicht der Veranstaltungs-/Modulgruppen angezeigt. Klicken Sie unterhalb der Auflistung auf den Link „**Sie können sich hier anmelden**“.
- Nun werden Ihnen sämtliche Veranstaltungs-/Modulgruppen (Praxis und Theorie) des Wahlverfahrens in einer Gesamtliste angezeigt. Treffen Sie Ihre Wahl in den einzelnen Veranstaltungs-/Modulgruppen nach den darin jeweils aufgezeigten Möglichkeiten:

> Voreinstellung belassen auf „Keine Veranstaltung dieser Gruppe“ oder

> Auswahl treffen.

> **Beachten Sie jeweils die Option „unerwünscht“ (siehe S. 1)!**

### ANMELDUNGEN

#### Hinweis:

Bitte markieren Sie alle Veranstaltungen (Module) als **X / unerwünscht**, wenn  
- Sie diese Veranstaltungen (Module) in der Vergangenheit bereits absolviert haben  
- Sie eine Zuteilung zu diesen Veranstaltungen (Modulen) verhindern wollen, auch wenn keine andere Veranstaltung (anderes Modul) zugeteilt werden kann.

Zuteilungsgruppe: Anmeldeübergabe im ZV				
Veranstaltungsgruppe: Veranstaltungsgruppe				
1.	2.	3.	Unerwünscht	Priorisierte Angabe von 3 Wünschen
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	990002 Testveranstaltung Automatische Anmeldeübernahme Quellveranstaltung 1 (Tutorium) (SS 2022)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	990003 Testveranstaltung Automatische Anmeldeübernahme Quellveranstaltung 2 (Tutorium) (SS 2022)
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Keine Veranstaltung dieser Gruppe

**Solange** das Zuteilungsverfahren läuft, kann die Kurswahl im RUB-eCampus eingesehen und neu bearbeitet werden unter „Meine Anmeldungen zu Veranstaltungen/Modulen“. Es wird dort nur der jeweils erste Wunsch einer Wahlgruppe angezeigt. Durch Klick auf „Anmeldung bearbeiten“ (Link ist nur während der Anmeldefrist aktiv!) gelangt man wieder zur Anmeldemaske, dort kann man sämtliche Wünsche sehen bzw. bearbeiten.

**Unter** „Anmeldeverlauf“ sieht man die Historie der Anmeldung(en). Sämtliche Schritte werden dort dokumentiert.

**Nach** Ende der Anmeldefrist besitzt man in den gewählten Kursen den eCampus-Status „Teilnahmewunsch“. Sobald das Zuteilungsverfahren abgeschlossen wird, generiert eCampus die endgültige Kursplatzzuteilung und versendet E-Mail-Informationen für zugeteilte Veranstaltungen (eCampus-Status „Teilnahme“). Man kann den persönlichen Status jederzeit in eCampus abrufen.

**Wer** eine über das Zuteilungsverfahren erhaltene Lehrveranstaltung nicht wahrnehmen kann oder möchte, meldet sich bitte möglichst frühzeitig bei der jeweils betroffenen Veranstaltungsleitung ab. Versäumt ein angemeldeter Student die erste Sitzung einer Veranstaltung im Semester ohne Abmeldung, verfällt der Veranstaltungsplatz unwiderruflich und wird neu vergeben. **Die Veranstaltungsleitungen sind berechtigt, Studenten für Seminarteilnahmen in Folgesemestern zu sperren.** Wer eine Seminarzuteilung nicht wahrnimmt, blockiert den Studienfortschritt Anderer!